



THE ASSAM GAZETTE

অসাধাৰণ

EXTRAORDINARY

প্ৰাপ্ত কৰ্তৃত্বৰ দ্বাৰা প্ৰকাশিত

PUBLISHED BY THE AUTHORITY

নং 451 দিশপুৰ, শুক্ৰবাৰ, 20 জুন, 2025, 30 জেঠ, 1947 (শক)

No. 451 Dispur, Friday, 20th June, 2025, 30th Jaistha, 1947 (S. E.)

GOVERNMENT OF ASSAM

ORDERS BY THE GOVERNOR

LEGISLATIVE DEPARTMENT : : : LEGISLATIVE BRANCH

NOTIFICATION

The 20th June, 2025

No. LGL.26/2025/33.— The following Act of the Assam Legislative Assembly which received the assent of the Governor of Assam on 19th June, 2025 is hereby published for general information.

ASSAM ACT NO. XXXII OF 2025

(Received the assent of the Hon'ble Governor of Assam on 19th June, 2025)

**THE ASSAM COACHING INSTITUTES
(CONTROL AND REGULATION) ACT, 2025**

AN ACT

Preamble to provide for the control and regulation of private coaching centers and institutes of the State for providing better academic support in preparation of different competitive examinations and curriculum and admission into specialized institutions and matters connected therewith and incidental thereto.

It is hereby enacted in the Seventy-sixth year of the Republic of India as follows:-

**Short title,
extent and
commencement**

1. (1) This Act may be called the Assam Coaching Institutes (Control and Regulation) Act, 2025.
- (2) It extends to the whole of the State of Assam.
- (3) It shall come into force at once.

Definitions

2. In this Act, unless there is anything repugnant in the subject or context-
 - (a) “appellate authority” means the authority constituted under section 19 of the Act;
 - (b) “appropriate authority” means the authority as assigned by Home and Political Department, Government of Assam for the purpose of sub-section (7) of section 4;
 - (c) “coaching” means tuition, instructions or guidance in any branch of learning imparted to students but shall not include counseling, sports, dance theatre and other creative activities;
 - (d) “coaching institute” means an institute established and administered by any person or body of persons or society or trust or company to provide guidance and coaching for any study programme or competitive examinations or academic support to students at school, college and university level with more than 50 students;
 - (e) “Competent Authority” means the District Commissioner of the concerned district;
 - (f) “curriculum” means the curriculum prescribed by all India or State level competitive examinations and different Boards;
 - (g) “District Authority” means the authority constituted under section 6 of the Act;
 - (h) “Government” means the Government of Assam;
 - (i) “prescribed” means rules made under this Act;
 - (j) “Proprietor” means owner of the coaching institute seeking registration or registered and includes joint owners;

- (k) "registered coaching institute" means the coaching institutes registered under the Act;
- (l) "registration" means the registration of coaching institute under this Act;
- (m) "registration certificate" means the registration certificate issued under this Act;
- (n) "registration fee" means requisite fee for the registration of coaching institute;
- (o) "student" means students enrolled in coaching institutes;
- (p) "tuition fees" means the amount of money or fees taken from the enrolled students for academic support by the registered coaching institute, namely, admission fees, teaching fees etc;
- (q) "tutor" means a person who guides or trains students in any coaching institute and includes tutor giving specialized tuitions;
- (r) "violation" means violation of provisions of the Act or rules made thereunder and the notifications issued under the provisions of Act or rules.

Registration of
coaching
institute

3. (1) Any person, body of persons, institute, trust, company, who are running a coaching institute prior to the commencement of the Act, shall apply to the competent authority for registration of their coaching institute within a period of thirty days from the date of commencement of this Act in such form and manner as may be prescribed.
- (2) Any person or body of persons or company, society, trust who desires to impart coaching or establish or run a coaching institute shall apply for registration of the coaching institute before the District Commissioner of the concerned District within whose jurisdiction such coaching centre is intended to establish.
- (3) The following information shall be provided by the applicant coaching institute while applying for registration of the coaching institute, namely:—
 - (i) Determination of Curriculum :—
 - (a) curriculum or Class timetable along with suitable space for relax time or break period to the students;
 - (b) number of maximum students for every curriculum;
 - (c) the prospectus having the number of lectures, tutorial, group discussions etc.;
 - (d) number of batches with maximum number of students for every curriculum.
 - (ii) Classes :—
 - (a) the duration of the time for classes in the coaching institute for the Students who are studying in institutions or schools;

- (b) weekly off time for students;
- (c) co-curricular activities for enhancing cognitive abilities of students;
- (d) classes for students who are studying in institutions or schools;
- (e) counseling sessions for tutor, employee as well as students on life skills, creativity and innovativeness, fitness, emotional bonding and well-being, gender sensitization and abuse prevention, ethical and moral reasoning, Fundamental Duties, citizenship skills and values, environmental awareness, sanitation and hygiene etc.

(iii) Academic qualification of teachers :—

The teaching shall be performed by non-government teachers or retired teachers having at least graduation, and the bio-data of the teachers alongwith their academic qualification and experience shall be mentioned.

(iv) Tuition fees —

- (a) the tuition fees for different courses or curriculum being charged;
- (b) shall be fair and reasonable and receipts for the fee charged shall be made available.

(v) Physical Infrastructure —

- (a) the basic structure of the coaching institute shall be such that a minimum of one square meter area shall be available for each student;
- (b) if the coaching institute is running in rented house, they shall have an agreement with the property owner for at least 3(three) years.

(vi) Other facilities :—

- (a) sufficient infrastructure (bench or desk etc.) proportionate to the number of students enrolled;
- (b) sufficient lighting arrangement (electrification) and good ventilation;
- (c) facility of safe and potable drinking water;

- (d) facility of separate toilets for male and female within the coaching institute building premises;
 - (e) facility of complaint box or register for the students to raise a complaint;
 - (f) arrangement for fire extinguisher and adherence to fire safety codes, building safety codes and shall obtain a Fire and Building Safety Certificate from appropriate authority;
 - (g) medical treatment facility with availability of first aid kit;
 - (h) display of referral services like hospitals, doctors for emergency services, police helpline details, fire service helpline, women helpline etc.
 - (i) CCTV cameras wherever required for security purpose;
 - (j) facility of parking of cycles or vehicles.
- (4) The tenure of a registration certificate shall be for a period of 2 (two) years and the coaching institute shall move for renewal of registration, prior to the expiry of the registration.
- (5) In case of coaching institute having multiple branches, each of such branch shall be treated as separate coaching institute and it shall be necessary to submit a separate application for registration of each branch.
- (6) The competent authority shall, within three months from the date of receipt of the application for registration of a coaching institute, either grant or reject the application.
- (7) The competent authority shall give approval for the registration of coaching institute by issuing a registration certificate in such form as may be prescribed. In case of rejection of the application, the competent authority shall communicate to the applicant the order of refusal to grant such registration after recording reasons in writing, for such refusal:
- Provided that no order of refusing the registration shall be given except after giving a reasonable opportunity of hearing to the coaching institute.
- (8) Every registered coaching institute shall apply for renewal of registration certificate to the competent

authority two months prior to the date of expiry of such registration, in such form, with such fees and documents as may be prescribed.

- (9) The Government shall create a web-portal or online mechanism to facilitate the registration of coaching institute in faceless manner with minimum human interface.

Conditions to be fulfilled by the coaching institutes

4. (1) No coaching institute shall:—

- (i) engage tutors having qualification less than graduation;
- (ii) make misleading promises or guarantee of rank or good marks to parents or students for enrolling them in the coaching institute;
- (iii) enroll student below 16 years of age or the student enrolment shall be only after secondary school examination;
- (iv) publish or cause to be published or take part in the publication of any misleading advertisement relating to any claim, directly or indirectly, of quality of coaching or the facilities offered therein or the result procured by such coaching institute or the student who attended such class;
- (v) have less than minimum space requirement per student;
- (vi) hire the services of any tutor or person who has been convicted for any offence involving moral turpitude.

- (2) Every coaching institute shall have a website with updated details of the qualification of tutors, courses or curriculum, duration of completion, hostel facilities(if any) and the fees being charged, easy exit policy, fee refund policy, number of students undertaken coaching from the institute and number of students finally succeeded in getting admission in Higher Educational Institutions etc.

- (3) Every coaching institute shall adhere to the various laws, rules, regulations etc. including separate registration as applicable in the local jurisdiction.

- (4) All coaching institutes within the municipal area shall possess a valid Trade License issued from the competent authority under the Guwahati Municipal Corporation Act, 1969 and Assam Municipal Act, 1956 and from local authorities in panchayat areas and the terms and conditions mentioned in the Trade License shall be strictly adhered to.

**Assam
Act No I
of 1973
Assam
Act No
XV of
1957**

- (5) All coaching institutes within the municipal area shall ensure that the particular building, from which their institutes operates, has a valid Occupancy Certificate issued by the competent authority and the particular building premises is used for commercial purpose only.
- (6) There shall be a Governing Body comprising representatives of management, students and Guardians.
- (7) Each coaching institute shall obtain prior security clearance from the appropriate authority, considering national security concerns.
- (8) The Coaching Institutes shall not engage in any affairs relating to religious conversion and shall strictly adhere to the secular principles as enshrined in the Constitution.

Undertaking by
the proprietor
of coaching
institute

5. Each application for registration of a coaching institute shall be accompanied by an undertaking by the proprietor stating that,—
- (i) he shall use only the word 'registered coaching institute' and shall not use the words 'recognized' or 'approved' on any sign board or any prospectus or correspondence or communication of whatever nature or at any place;
 - (ii) coaching classes for those students who are also studying in institutions or schools shall not be conducted during their institution or school hours;
 - (iii) the necessary informations regarding the qualification of the tutors, time table of the coaching classes, the fee charged and general informations, as specified, regarding the coaching classes shall be displayed on the website and notice board at prominent place in the premises of the coaching institute;
 - (iv) he or any tutor or person employed, in any manner in the coaching institute has not been convicted for any offence involving moral turpitude and that any change in employment of tutor shall be immediately intimated to the competent authority;
 - (v) he shall abide by the condition regarding the specified number of students to be admitted in the coaching class;
 - (vi) he shall abide by the other terms and conditions of this Act;
 - (vii) the application for renewal of the registration shall be accompanied by a copy of the statement of accounts audited by Chartered Accountant.

- | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|---------------------------|--|------------------------------|---|--|---|--|--|---|---|------|--|
| District
Authority | 6. | <p>(1) There shall be a District Authority within a district, for registering and inspection of coaching institutes.</p> <p>(2) The District Authority shall consist of the following members, namely :-</p> <table border="0"> <tr> <td>(a) District Commissioner</td> <td>–Chairman</td> </tr> <tr> <td>(b) Superintendent of Police</td> <td>– Member</td> </tr> <tr> <td>(c) Additional District
Commissioner, Education</td> <td>– Member
Secretary</td> </tr> <tr> <td>(d) One College Principal of the
district to be nominated by the
District Commissioner</td> <td>– Member</td> </tr> <tr> <td>(e) Any member to be co-opted by
District Commissioner</td> <td>– Member</td> </tr> </table> | (a) District Commissioner | –Chairman | (b) Superintendent of Police | – Member | (c) Additional District
Commissioner, Education | – Member
Secretary | (d) One College Principal of the
district to be nominated by the
District Commissioner | – Member | (e) Any member to be co-opted by
District Commissioner | – Member | | |
| (a) District Commissioner | –Chairman | | | | | | | | | | | | | |
| (b) Superintendent of Police | – Member | | | | | | | | | | | | | |
| (c) Additional District
Commissioner, Education | – Member
Secretary | | | | | | | | | | | | | |
| (d) One College Principal of the
district to be nominated by the
District Commissioner | – Member | | | | | | | | | | | | | |
| (e) Any member to be co-opted by
District Commissioner | – Member | | | | | | | | | | | | | |
| Powers and
functions of the
District
Authority | 7. | <p>(1) The District Authority shall ensure strict compliance of the provisions issued under this Act.</p> <p>(2) The other powers and functions of the District Authority shall be the following, namely :-</p> <table border="0"> <tr> <td>(i)</td> <td>The District Authority shall take all such steps as necessary for ensuring the promotion and protection of all stakeholders along with ensuring imparting of quality education in all private coaching institutes;</td> </tr> <tr> <td>(ii)</td> <td>The District Authority shall constitute a Grievance Redressal Cell at the district and block level to promote effective resolution of grievances of students and their parents;</td> </tr> <tr> <td>(iii)</td> <td>The District Authority shall take steps to rein in the malpractices of bogus advertising and false claims (number of students selected in a particular exam, name of faculty and others) of the coaching or tuition institutes;</td> </tr> <tr> <td>(iv)</td> <td>The District Authority may inspect suo moto or upon any complaint, any records of a coaching institute. The person-in-charge or the owner of the coaching institute shall produce before the Authority such records as may be required by the competent officer during inspection;</td> </tr> <tr> <td>(v)</td> <td>The District Authority shall address the serious issue of high level of stress among students and their parents enrolled in the coaching institute in such manner as may be prescribed;</td> </tr> <tr> <td>(vi)</td> <td>Any other function which is required to be done for the betterment of all students in line with future requirements and developments in the educational arena in the larger interest of the society.</td> </tr> </table> | (i) | The District Authority shall take all such steps as necessary for ensuring the promotion and protection of all stakeholders along with ensuring imparting of quality education in all private coaching institutes; | (ii) | The District Authority shall constitute a Grievance Redressal Cell at the district and block level to promote effective resolution of grievances of students and their parents; | (iii) | The District Authority shall take steps to rein in the malpractices of bogus advertising and false claims (number of students selected in a particular exam, name of faculty and others) of the coaching or tuition institutes; | (iv) | The District Authority may inspect suo moto or upon any complaint, any records of a coaching institute. The person-in-charge or the owner of the coaching institute shall produce before the Authority such records as may be required by the competent officer during inspection; | (v) | The District Authority shall address the serious issue of high level of stress among students and their parents enrolled in the coaching institute in such manner as may be prescribed; | (vi) | Any other function which is required to be done for the betterment of all students in line with future requirements and developments in the educational arena in the larger interest of the society. |
| (i) | The District Authority shall take all such steps as necessary for ensuring the promotion and protection of all stakeholders along with ensuring imparting of quality education in all private coaching institutes; | | | | | | | | | | | | | |
| (ii) | The District Authority shall constitute a Grievance Redressal Cell at the district and block level to promote effective resolution of grievances of students and their parents; | | | | | | | | | | | | | |
| (iii) | The District Authority shall take steps to rein in the malpractices of bogus advertising and false claims (number of students selected in a particular exam, name of faculty and others) of the coaching or tuition institutes; | | | | | | | | | | | | | |
| (iv) | The District Authority may inspect suo moto or upon any complaint, any records of a coaching institute. The person-in-charge or the owner of the coaching institute shall produce before the Authority such records as may be required by the competent officer during inspection; | | | | | | | | | | | | | |
| (v) | The District Authority shall address the serious issue of high level of stress among students and their parents enrolled in the coaching institute in such manner as may be prescribed; | | | | | | | | | | | | | |
| (vi) | Any other function which is required to be done for the betterment of all students in line with future requirements and developments in the educational arena in the larger interest of the society. | | | | | | | | | | | | | |

- | | | |
|---|-----|--|
| Procedure of registration | 8. | <p>(1) Any person or body of persons or society or trust or company who desires to establish or run a coaching institute shall apply before the District Commissioner within whose jurisdiction such coaching institute is situated in such form as may be prescribed with such fees as may be specified by Government from time to time.</p> <p>(2) On receipt of the application of coaching institute, the Competent Authority shall scrutinize the application along with the documents submitted and may ask for such other informations or documents from the applicant as may be prescribed and subject to the fulfillment of the conditions mentioned under section 4 shall issue a registration certification to the applicant.</p> <p>(3) The District Commissioner may, on receipt of an application for renewal of registration in the prescribed form and on payment of the prescribed fees, shall decide on the application for renewal of registration number before the expiry of the registration period and may renew the certificate or may refuse thereof to the applicant before the expiry of the registration period, after recording the reasons for such refusal in writing :</p> <p style="padding-left: 40px;">Provided that no order of refusal of the renewal of registration shall be passed without giving to the person concerned a reasonable opportunity of hearing.</p> |
| Enquiry of activities of coaching institute | 9. | <p>(1) The District Commissioner shall enquire, by an officer not below the rank of sub-divisional officer or by a team of officers, about the fulfillment of the required eligibility criteria of registration and the activities of coaching institute.</p> <p>(2) The officer or the team of officer shall conduct the enquiry in such manner as may be prescribed.</p> <p>(3) The officer or the team of officer shall submit the report to the District Commissioner within a period of such time as may be prescribed.</p> <p>(4) After receipt of the enquiry report from the concerned officer or team of officers the District Commissioner shall submit the said report before the District Authority.</p> |
| Code of Conduct by the coaching institute | 10. | <p>(1) The total number of students to be enrolled in each class or batch shall be defined in the prospectus and published on website and under no circumstances, enrollment shall be increased in a class or batch during currency of the course.</p> |

- (2) The enrolment of students should be in line with the requirements of maintaining healthy teacher-student ratio so that the students are able to connect with the tutor and has easy access and visibility to the screen/blackboards.
- (3) Students of age below 16 years shall not be enrolled by coaching institute or the student enrolment shall be made only after secondary school examination.
- (4) The coaching institute shall apprise the students about the difficulty of exams, syllabus, level of intensity of preparation and efforts required from the student before enrolling into the curriculum.
- (5) The coaching institute shall make the students aware of the educational environment, cultural living, realities and difference between preparation of school level examinations and competitive examination.
- (6) The coaching institute shall provide information about other career options to the students apart from options for admission in engineering and medical institutes, so that they do not get stressed about their future and can choose a new option of alternative careers.
- (7) The coaching institute shall conduct an admission or mock test to assess the capability of the student. Based on the capability and interest of student, the coaching institute may convey the realistic expectation of student's capability to parents and suggest the way forward.
- (8) The coaching institute shall declare before parents of the admitted students that admission in the coaching institute is no way guarantee of success for admission in institutions like medical, engineering, management, law etc. or in the competitive examination.
- (9) The coaching institute shall conduct periodic workshops and sensitization sessions regarding students' mental health in collaboration with mental health professionals.
- (10) The coaching institute shall create awareness amongst students and parents regarding the pedagogy, the timeline of the course, the facilities available in the coaching institute and need to be counseled about negative impacts of unnecessary mental pressure and burden of expectation on their children.
- (11) The coaching institute shall not make public the result of assessment test conducted by it. Keeping the assessment test confidential, it shall be used for regular

analysis of performance of students and the student whose education performance is deteriorating, should be provided counseling as per the provisions of this Act.

Counselors and
Psychologists
Support

11. (1) The coaching institutes shall take steps for mental well being of the students and conduct classes without putting undue pressure on its students. They shall establish mechanism for immediate intervention to provide targeted and sustained assistance to students in distress and stressful situation.

(2) The coaching institute shall engage counselors and experienced psychologists to counsel and provide psychotherapeutic service to students for the resolution of mental stress and depression in such manner as may be prescribed.

Inclusivity and
Accessibility

12. (1) The coaching institute shall not discriminate against any applicant/student on the basis of religion, race, caste, sex, place of birth, descent etc. during the admission and teaching process.

(2) Special provisions shall be made by the coaching institute to encourage greater representation of students from vulnerable communities such as female students, students with disabilities, and students from marginalized groups.

(3) The coaching institute building, and the surrounding premises shall be Divyang-friendly and in compliance with the provisions of the Rights of Persons with Disabilities Act, 2016.

(4) The coaching institute shall comply with Divyang-friendly provisions such as braille, e-readers, and toilets etc. wherever possible.

(5) The coaching institute shall not make batch segregation on academic performance ground, as it leads to excessive pressure on the students affecting their mental health. Batches shall be formed in the order of entry/admission of students and the batch shall not be changed till completion of the course.

**Act No.
49 of
2016**

Maintenance of
Records

13. (1) The coaching institute shall maintain and produce such records, accounts, registers, or other documents, as may be prescribed.

(2) The coaching institute shall submit the annual report to the competent authority for the record

Restriction on shifting of Coaching Institute	14.	Coaching institute shall conduct coaching only at the place mentioned in the registration certificate of the institute and shall not shift to any other place without the prior written approval of the Competent Authority in that behalf.	
Cancellation of Registration	15.	<p>(1) The Government may, by passing an order to its effect, without prejudice to any other penal action that may be taken for violation of relevant law, may cancel the certificate of registration granted to the coaching institute, if the concerned competent authority is satisfied that the coaching institute has contravened any of the provisions of this Act or violated any of the terms and conditions subject to which the registration was granted :</p> <p>Provided that, no such order shall be passed by the competent authority without giving the holder of such certificate a reasonable opportunity of showing cause against the proposed order.</p> <p>(2) In case of serious misconduct or allegation, the Government may direct the District Commissioner to suspend the registration of the coaching institute immediately till the completion of the enquiry under provisions mentioned under sub-section (1) and (2) of section 13.</p>	
Procedure and power of the Competent Authority	16.	<p>The competent authority for the purposes of any inquiry or proceedings under this Act shall have the power of civil court under Code of Civil Procedure, 1908 in respect of following matters, namely :-</p> <p>(i) to summon and to enforce attendance of any person, and his examination on oath;</p> <p>(ii) to accept evidence with proof through affidavit;</p> <p>(iii) to receive evidence on affidavit;</p> <p>(iv) to enforce production of records;</p> <p>(v) to award cost; and</p> <p>(vi) any other matter which may be prescribed.</p>	Central Act V of 1908
Penalty	17.	In case of violation of any provision of this Act or the rules and notification issued under this Act, the coaching institute shall be liable to pay penalty of Rs.1,00,000 (one lakh) for the first offence and for subsequent offences, the registration of the institute shall be cancelled.	
Disposal of complaints.	18.	<p>(1) The complaints may be filed before the Competent Authority against the coaching institute by the students or parent or tutor or employees of the coaching institute and against the students or parents by the coaching institutes.</p> <p>(2) The complaints shall be disposed of within 30 (thirty) days by the Competent Authority from date of receipt of the complaint.</p> <p>(3) After enquiry, the committee may impose penalty or take action for cancellation of registration as the case may be.</p>	

- (4) The aggrieved coaching institutes, students and parents may file appeal within 30 (thirty) days against the action taken under sub-section (3) before the Appellate Authority.
- (5) Any person aggrieved by the order of refusal to register a coaching centre or institute or for renewal or cancellation of registration may within thirty days from the date of receipt of such order, appeal to the Appellate Authority in such manner as may be prescribed.
- Appellate Authority 19. There shall be an Appellate Authority which shall consist of the following members, namely:-
- (a) Senior most Secretary of Higher Education Department - Chairman
 - (b) Secretary of Higher Education Department - Member
 - (c) Director General of Police or his nominee not below the rank of Superintendent of Police - Member
 - (d) Director of Higher Education, Assam - Member
 - (e) Financial Advisor of Higher Education Department - Member
 - (f) an officer of Assam Legal Service not below the rank of Deputy Legal Remembrancer, Legislative Department - Member
 - (g) an officer not below the rank of Deputy Secretary, Higher Education Department - Member Secretary
 - (h) The Chairman may adopt any other member as may be deemed fit - Member
- Power to Make Rules 20. The Government, subject to previous publication, for the purposes of enforcement of the provisions of this Act, shall make rules and regulations and may issue notifications for carrying out the purpose of this Act.
- Power to Remove Difficulties. 21. If any doubt and difficulties occur in the enforcement of the provisions of this Act, the Government shall issue any such clarification which deems necessary for removal of doubts and difficulties under this Act or the provisions of rules made under this and issue notifications.

GEETANJALI DAS SAIKIA,

Secretary to the Government of Assam,
Legislative Department, Dispur, Guwahati-6.

২০২৫ চনৰ অসম অধিনিয়ম নং ৩২

(২০২৫ চনৰ ১৯ জুন তাৰিখে ৰাজ্যপালৰ দ্বাৰা স্বীকৃত)

অসম প্ৰশিক্ষণ প্ৰতিষ্ঠান (নিয়ন্ত্ৰণ আৰু বিনিয়ম) অধিনিয়ম, ২০২৫

অধিনিয়ম

২০ জুন, ২০২৫

প্ৰস্তাৱনা

বিভিন্ন প্ৰতিযোগিতামূলক পৰীক্ষাসমূহ আৰু পাঠ্যক্ৰম প্ৰস্তুত কৰাত আৰু বিশেষ প্ৰতিষ্ঠানসমূহত নামভৰ্তি আৰু ইয়াৰ সৈতে জড়িত আৰু আনুষঙ্গিক বিষয় সমূহত উন্নত শৈক্ষিক সহায় প্ৰদান কৰাৰ বাবে ৰাজ্যৰ ব্যক্তিগত প্ৰশিক্ষণ কেন্দ্ৰ আৰু প্ৰতিষ্ঠান সমূহৰ নিয়ন্ত্ৰণ আৰু বিনিয়মৰ বাবে সহায় প্ৰদানৰ উদ্দেশ্যে বিভিন্ন প্ৰতিযোগিতা মূলক পৰীক্ষাসমূহ আৰু পাঠ্যক্ৰম প্ৰস্তুত কৰাত আৰু বিশেষ প্ৰতিষ্ঠানসমূহত নামভৰ্তি আৰু ইয়াৰ সৈতে জড়িত আৰু আনুষঙ্গিক বিষয়সমূহ উপবন্ধিত কৰিবৰ বাবে এখন অধিনিয়ম।

ইয়াৰ দ্বাৰা ভাৰত গণৰাজ্যৰ ছয়সত্তৰ সংখ্যক বৰ্ষত ইয়াক নিম্নলিখিত ধৰণে অধিনিয়মিত কৰা হৈছে:-

সংক্ষিপ্ত নাম,
বিস্তাৰ আৰু
প্ৰাস্তাৱ

- ১। (১) এই অধিনিয়মখন অসম প্ৰশিক্ষণ প্ৰতিষ্ঠান (নিয়ন্ত্ৰণ আৰু বিনিয়ম) অধিনিয়ম, ২০২৫ বুলি অভিহিত হ'ব।
- (২) ই সমগ্ৰ অসম ৰাজ্যতে বিস্তাৰিত হ'ব।
- (৩) ই তাৎক্ষণিকভাৱে বলৱৎ হ'ব।

পৰিভাষা

- ২। এই অধিনিয়মত, যদিহে বিষয় বা প্ৰসংগত কোনো পৰম্পৰ বিৰোধী কথা নাথাকে-
 - (ক) "আপিল প্ৰাধিকৰণ" মানে এই অধিনিয়মৰ ধাৰা ১৯ ৰ অধীনত গঠিত প্ৰাধিকৰণক বুজায়;
 - (খ) "সমুচিত প্ৰাধিকৰণ" মানে ধাৰা ৪ ৰ উপ-ধাৰা (৭) ৰ উদ্দেশ্যে অসম চৰকাৰৰ গৃহ আৰু ৰাজনৈতিক বিভাগে নিযুক্ত কৰা প্ৰাধিকৰণক বুজায়;
 - (গ) "প্ৰশিক্ষণ" মানে ছাত্ৰ-ছাত্ৰীক প্ৰদান কৰা শিক্ষণৰ যিকোনো শাখাৰ টিউচন, নিৰ্দেশনা বা দিহা কিন্তু ইয়াত পৰামৰ্শ, ক্ৰীড়া, নৃত্য নাট্য আৰু অন্যান্য সৃষ্টিশীল কাৰ্যকলাপ অন্তৰ্ভুক্ত নহয়;
 - (ঘ) "প্ৰশিক্ষণ প্ৰতিষ্ঠান" মানে যিকোনো ব্যক্তি বা ব্যক্তিৰ নিকায় বা সমিতি বা ন্যাস বা কোম্পানীয়ে প্ৰতিষ্ঠা আৰু পৰিচালিত কৰা বিদ্যালয়, মহাবিদ্যালয় আৰু বিশ্ববিদ্যালয় পৰ্যায়ৰ ৫০ জনতকৈ অধিক ছাত্ৰ-ছাত্ৰী থকা যিকোনো অধ্যয়ন কাৰ্যসূচী বা প্ৰতিযোগিতামূলক পৰীক্ষা বা শৈক্ষিক সহায়ৰ বাবে দিহা আৰু প্ৰশিক্ষণ প্ৰদান কৰা এক প্ৰতিষ্ঠান;
 - (ঙ) "ক্ষমতায়ুক্ত প্ৰাধিকৰণ" মানে সংশ্লিষ্ট জিলাখনৰ জিলা আয়ুক্ত;

- (ঢ) "পাঠ্যক্রম" মানে সমগ্র ভাৰত বা ৰাজ্যিক পৰ্যায়ৰ প্ৰতিযোগিতামূলক পৰীক্ষা আৰু বিভিন্ন ব'ৰ্ডে বিহিত কৰা পাঠ্যক্রম;
- (ছ) "জিলা প্ৰাধিকৰণ" মানে এই অধিনিয়মৰ ধাৰা ৬ ৰ অধীনত গঠিত প্ৰাধিকৰণ;
- (জ) "চৰকাৰ" মানে অসম চৰকাৰ;
- (ঝ) "যথাবিহিত" মানে এই অধিনিয়মৰ অধীনত প্ৰণীত নিয়মাৱলী;
- (ঞ) "স্বত্বাধিকাৰী" মানে পঞ্জীয়ন বিচৰা বা পঞ্জীয়নভুক্ত প্ৰশিক্ষণ প্ৰতিষ্ঠানৰ স্বত্বাধিকাৰ আৰু ইয়াৰ ভিতৰত যৌথ স্বত্বাধিকাৰ সকলো অন্তৰ্ভুক্ত;
- (ট) "পঞ্জীয়নভুক্ত প্ৰশিক্ষণ প্ৰতিষ্ঠান" মানে অধিনিয়মৰ অধীনত পঞ্জীয়নভুক্ত প্ৰশিক্ষণ প্ৰতিষ্ঠানসমূহ;
- (ঠ) "পঞ্জীয়ন" মানে এই অধিনিয়মৰ অধীনত প্ৰশিক্ষণ প্ৰতিষ্ঠানৰ পঞ্জীয়ন;
- (ড) "পঞ্জীয়ন প্ৰমাণপত্ৰ" মানে এই অধিনিয়মৰ অধীনত জাৰি কৰা পঞ্জীয়ন প্ৰমাণপত্ৰ;
- (ঢ) "পঞ্জীয়ন মাচুল" মানে প্ৰশিক্ষণ প্ৰতিষ্ঠানৰ পঞ্জীয়নৰ বাবে প্ৰয়োজনীয় মাচুল;
- (ণ) "ছাত্ৰ" মানে প্ৰশিক্ষণ প্ৰতিষ্ঠানসমূহত নামভৰ্তি কৰা ছাত্ৰ-ছাত্ৰীসকল;
- (প) "টিউচন মাচুল" মানে পঞ্জীয়নভুক্ত প্ৰশিক্ষণ প্ৰতিষ্ঠানে শৈক্ষিক সহায়ৰ বাবে নামভৰ্তি কৰা ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ পৰা লোৱা ধন বা মাচুলৰ পৰিমাণ, যেনে, নামভৰ্তি মাচুল, পাঠদান মাচুল ইত্যাদি;
- (ফ) "টিউটৰ" মানে যিকোনো প্ৰশিক্ষণ প্ৰতিষ্ঠানত ছাত্ৰ-ছাত্ৰীক দিহা প্ৰদান বা প্ৰশিক্ষণ দিয়া এজন ব্যক্তি আৰু বিশেষ টিউচন দিয়া শিক্ষকক অন্তৰ্ভুক্ত কৰে;
- (ব) "উলংঘন" মানে অধিনিয়ম বা তাৰ অধীনত প্ৰণীত নিয়মাৱলী আৰু অধিনিয়ম বা নিয়মাৱলীৰ উপবন্ধাৱলীৰ অধীনত জাৰিকৃত অধিসূচনাসমূহৰ উলংঘন।

প্ৰশিক্ষণ
প্ৰতিষ্ঠানৰ
পঞ্জীয়ন

- ৩। (১) যিকোনো ব্যক্তি, ব্যক্তিৰ নিকায়, প্ৰতিষ্ঠান, ন্যাস, কোম্পানী, যিয়ে অধিনিয়মখন প্ৰাৰম্ভ হোৱাৰ পূৰ্বে এখন প্ৰশিক্ষণ প্ৰতিষ্ঠান চলাই আছে, তেওঁলোকে এই অধিনিয়মখন প্ৰাৰম্ভ হোৱাৰ তাৰিখৰ পৰা ত্ৰিশ দিনৰ ভিতৰত যথাবিহিত ৰূপ আৰু ধৰণেৰে তেওঁলোকৰ প্ৰশিক্ষণ প্ৰতিষ্ঠানৰ পঞ্জীয়নৰ বাবে ক্ষমতায়ুক্ত প্ৰাধিকৰণৰ ওচৰত আবেদন কৰিব।
- (২) যিকোনো ব্যক্তি বা ব্যক্তিৰ নিকায় বা কোম্পানী, সমিতি, ন্যাস, যিয়ে প্ৰশিক্ষণ প্ৰদান কৰিব বিচাৰে বা প্ৰশিক্ষণ

প্রতিষ্ঠান স্থাপন কৰিব বিচাৰে বা চলাব বিচাৰে, সংশ্লিষ্ট জিলাৰ জিলা আয়ুক্তৰ আগত যাৰ, ক্ষেত্ৰাধিকাৰৰ ভিতৰত এনে প্রতিষ্ঠান স্থাপন কৰিবলৈ অভিপ্ৰেত, প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানৰ পঞ্জীয়নৰ বাবে আবেদন কৰিব।

(৩) আবেদনকাৰী প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানৰ পঞ্জীয়নৰ বাবে আবেদন কৰাৰ সময়ত তলত দিয়া তথ্যসমূহ প্রদান কৰিব, যথা:-

(i) পাঠ্যক্রমৰ নিৰ্ধাৰণ:-

- (ক) পাঠ্যক্রম বা শ্ৰেণীৰ সময়সূচীৰ লগতে ছাত্র-ছাত্রীসকললৈ জিৰণি লোৱাৰ সময় বা বিৰতিৰ সময়ৰ বাবে উপযুক্ত স্থান;
- (খ) প্রতিটো পাঠ্যক্রমৰ বাবে সৰ্বাধিক ছাত্র-ছাত্রীৰ সংখ্যা;
- (গ) বক্তৃতা, টিউটৰিয়েল, গোট আলোচনা আদিৰ সংখ্যা থকা অনুষ্ঠান পত্ৰ।

(ii) শ্ৰেণী:-

- (ক) প্রতিষ্ঠান বা বিদ্যালয়সমূহত অধ্যয়ন কৰা ছাত্র-ছাত্রীসকলৰ বাবে প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানত শ্ৰেণীৰ সময়সীমা;
- (খ) ছাত্র-ছাত্রীৰ বাবে সাপ্তাহিক বন্ধৰ সময়;
- (গ) ছাত্র-ছাত্রীৰ জ্ঞানমূলক ক্ষমতা বৃদ্ধিৰ বাবে সহ-পাঠ্যক্রমৰ কাৰ্য্যকলাপ;
- (ঘ) প্রতিষ্ঠান বা বিদ্যালয়ত অধ্যয়নৰত ছাত্র-ছাত্রীৰ বাবে শ্ৰেণীসমূহ;
- (ঙ) টিউটৰ, কৰ্মচাৰীৰ লগতে ছাত্র-ছাত্রীৰ বাবে জীৱন দক্ষতা, সৃষ্টিশীলতা আৰু উদ্ভাৱনী ক্ষমতা, যোগ্যতা, আৱেগিক বন্ধন আৰু কল্যান, লিংগ সংবেদনশীলতা আৰু নিৰ্যাতন প্রতিৰোধ, নৈতিক আৰু প্ৰমূল্যবোধ যুক্তিযুক্ততা, মৌলিক কৰ্তব্য, নাগৰিকত্বৰ দক্ষতা আৰু মূল্যবোধ, পৰিৱেশ সজাগতা, অনাময় আৰু পৰিষ্কাৰ-পৰিচ্ছন্নতা আদিৰ ওপৰত পৰামৰ্শ বৈঠক।

(iii) শিক্ষকৰ শৈক্ষিক অৰ্হতা:-

শিক্ষকসকলৰ জীৱন পৰিচয়ৰ থকাৰ লগতে তেওঁলোকৰ শৈক্ষিক অৰ্হতা আৰু অভিজ্ঞতা উল্লেখ থাকিব লাগিব, অন্ততঃ স্নাতক ডিগ্ৰীধাৰী বেচৰকাৰী শিক্ষক বা অৱসৰপ্ৰাপ্ত শিক্ষকে পাঠদান কৰিব লাগিব।

(iv) টিউচন মাচুল:-

- (ক) বিভিন্ন পাঠ্যক্রম বা পাঠ্যসূচীৰ বাবে টিউচন বাবে আদায় লোৱা মাচুল;

(খ) ন্যায্য আৰু যথোচিত হ'ব লাগিব আৰু আদায় দিয়া মাচুলৰ ৰচিদ উপলব্ধ কৰোৱাব লাগিব।

(v) ভৌতিক আন্তঃগাঁথনি:-

(ক) প্ৰশিক্ষণ প্ৰতিষ্ঠানৰ মৌলিক গাঁথনি এনে হ'ব লাগিব যাতে প্ৰতিজন ছাত্ৰৰ বাবে নূন্যতম এক বৰ্গমিটাৰ এলেকা উপলব্ধ হ'ব লাগিব।

(খ) যদি প্ৰশিক্ষণ প্ৰতিষ্ঠানটো ভাড়াঘৰত চলি আছে, তেন্তে তেওঁলোকৰ সম্পত্তিৰ স্বত্বাধিকাৰৰ সৈতে কমেও ৩(তিনি) বছৰৰ বাবে চুক্তি থাকিব লাগিব।

(vi) অন্যান্য সা-সুবিধাসমূহ:-

(ক) নামভৰ্তি কৰা ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ সংখ্যাৰ সৈতে পৰ্যাপ্ত আন্তঃগাঁথনি (বেঞ্চ বা ডেস্ক আদি) সমানুপাতিক;

(খ) পৰ্যাপ্ত পোহৰৰ ব্যৱস্থা (বিদ্যুতিকৰণ) আৰু বায়ুৰ সু-সঞ্চালন;

(গ) বিশুদ্ধ খোৱাপানীৰ সুবিধা;

(ঘ) প্ৰশিক্ষণ প্ৰতিষ্ঠান ভৱনৰ চৌহদৰ ভিতৰত পুৰুষ আৰু মহিলাৰ বাবে পৃথক শৌচাগাৰৰ সুবিধা;

(ঙ) ছাত্ৰ-ছাত্ৰীসকলৰ বাবে এক অভিযোগ উপস্থাপন কৰিবলৈ অভিযোগ বাকচ বা হাজিৰা বহীৰ সুবিধা;

(চ) অগ্নিনিৰ্বাপক যন্ত্ৰৰ ব্যৱস্থা আৰু অগ্নিনিৰ্বাপক সংকেট, বিল্ডিং সুৰক্ষা সংকেট মানি চলা আৰু সমূচিত প্ৰাধিকৰণৰ পৰা অগ্নিনিৰ্বাপক আৰু ভৱন সুৰক্ষা প্ৰমাণপত্ৰ লাভ কৰিব লাগিব;

(ছ) প্ৰাথমিক চিকিৎসাৰ বাকচৰ উপলব্ধতা সহ চিকিৎসা উপচাৰৰ সুবিধা;

(জ) চিকিৎসালয়, জৰুৰীকালীন সেৱাৰ বাবে চিকিৎসক, আৰক্ষী হেল্পলাইনৰ সবিশেষ, অগ্নিনিৰ্বাপক বাহিনীৰ হেল্পলাইন, মহিলা হেল্পলাইন আদিৰ দৰে উনুকিওৱা সেৱাৰ প্ৰদৰ্শন;

(ঝ) সুৰক্ষাৰ উদ্দেশ্যে য'তেই প্ৰয়োজন হয় তাতেই চিচিটিভি কেমেৰা;

(ঞ) চাইকেল বা বাহন পাৰ্কিঙৰ সুবিধা।

- (৪) পঞ্জীয়ন প্রমাণপত্ৰৰ কাৰ্যকাল ২(দুই) বছৰৰ বাবে হ'ব আৰু প্ৰশিক্ষণ প্ৰতিষ্ঠানে পঞ্জীয়ন নবীকৰণৰ বাবে আগবাঢ়িব লাগিব, পঞ্জীয়নৰ ম্যাদ উকলি যোৱাৰ আগতে।
- (৫) একাধিক শাখা থকা প্ৰশিক্ষণ প্ৰতিষ্ঠানৰ ক্ষেত্ৰত তেনে শাখাৰ প্ৰতিটোকে সুকীয়া প্ৰশিক্ষণ প্ৰতিষ্ঠান হিচাপে গণ্য কৰা হ'ব আৰু প্ৰতিটো শাখাৰ পঞ্জীয়নৰ বাবে সুকীয়াকৈ আবেদন দাখিল কৰাটো প্ৰয়োজনীয় হ'ব।
- (৬) প্ৰশিক্ষণ প্ৰতিষ্ঠানৰ পঞ্জীয়নৰ বাবে আবেদন লাভ কৰাৰ তাৰিখৰ পৰা তিনি মাহৰ ভিতৰত ক্ষমতায়ুক্ত প্ৰাধিকৰণে আবেদন অনুমোদন বা নাকচ কৰিব লাগিব।
- (৭) ক্ষমতায়ুক্ত প্ৰাধিকৰণে যথাবিহিত কৰা এনে ৰূপে আৰু ধৰণে পঞ্জীয়নৰ প্ৰমাণ পত্ৰ প্ৰদান কৰি প্ৰশিক্ষণ প্ৰতিষ্ঠানৰ পঞ্জীয়নৰ বাবে অনুমোদন দিব লাগিব। আবেদন নাকচ কৰাৰ ক্ষেত্ৰত ক্ষমতায়ুক্ত প্ৰাধিকৰণে লিখিতভাৱে লিপিবদ্ধ কৰাৰ পিছত আবেদনকাৰীক এনে পঞ্জীয়ন প্ৰদান কৰিবলৈ অস্বীকাৰ কৰাৰ আদেশ বিষয়ে অৱগত কৰিবঃ
পৰন্তু প্ৰশিক্ষণ প্ৰতিষ্ঠানক শুনানিৰ যুক্তিসংগত সুযোগ নিদিয়াকৈ পঞ্জীয়ন নাকচ কৰাৰ কোনো আদেশ দিয়া নহ'ব।
- (৮) প্ৰতিটো পঞ্জীয়নভুক্ত প্ৰশিক্ষণ প্ৰতিষ্ঠানে এনে পঞ্জীয়নৰ ম্যাদ উকলি যোৱাৰ তাৰিখৰ দুমাহ আগতে ক্ষমতায়ুক্ত প্ৰাধিকৰণক পঞ্জীয়ন প্ৰমাণপত্ৰ নবীকৰণৰ বাবে যথাবিহিত কৰা ধৰণেৰে এনে ৰূপত, নিৰ্ধাৰিত মাচুল আৰু নথি-পত্ৰৰ সৈতে আবেদন কৰিব লাগিব।
- (৯) চৰকাৰে নূন্যতম মানৰ আন্তঃপৃষ্ঠৰ সৈতে ফলকহীনভাৱে প্ৰশিক্ষণ প্ৰতিষ্ঠানৰ পঞ্জীয়নৰ সুবিধাৰ বাবে ৱেব-পৰ্টেল বা অনলাইন ব্যৱস্থা সৃষ্টি কৰিব লাগিব।

প্ৰশিক্ষণ
প্ৰতিষ্ঠানসমূহৰ
দ্বাৰা পালন
কৰিবলগীয়া
চৰ্তসমূহ

৪। (১) কোনো প্ৰশিক্ষণ প্ৰতিষ্ঠানে:-

- (i) স্নাতকতকৈ কম অৰ্হতা থকা টিউটৰক নিয়োগ নকৰিব;
- (ii) অভিভাৱক বা ছাত্ৰ-ছাত্ৰীক প্ৰশিক্ষণ প্ৰতিষ্ঠানত নামভৰ্তি কৰাৰ বাবে বিভ্ৰান্তিকৰ প্ৰতিশ্ৰুতি বা ৰেংক বা ভাল নম্বৰৰ নিশ্চয়তা দিয়া;
- (iii) ১৬ বছৰৰ তলৰ ছাত্ৰক নামভৰ্তি নকৰিব বা ছাত্ৰৰ নামভৰ্তি মাধ্যমিক বিদ্যালয়ৰ পৰীক্ষাৰ পিছতহে হ'ব লাগিব;
- (iv) প্ৰত্যক্ষ বা পৰোক্ষভাৱে প্ৰশিক্ষণৰ মানদণ্ড বা তাত আগবঢ়োৱা সুবিধাসমূহৰ কোনো দাবী বা এনে প্ৰশিক্ষণ প্ৰতিষ্ঠান বা এনে শ্ৰেণীত অধ্যয়ন কৰা ছাত্ৰজনে লাভ কৰা ফলাফলৰ সৈতে জড়িত কোনো বিভ্ৰান্তিকৰ বিজ্ঞাপন প্ৰকাশ নকৰিব বা প্ৰকাশ কৰাত অংশগ্ৰহণ নকৰিব;

(v) প্রতিজন ছাত্রৰ বাবে নূন্যতম স্থানৰ
প্রয়োজনীয়তাকৈ
কম স্থান নাথাকিব;

(vi) নৈতিক স্থলনৰ সৈতে জড়িত যিকোনো অপৰাধৰ
বাবে দোষী সাব্যস্ত হোৱা যিকোনো টিউটৰ বা ব্যক্তিৰ
সেৱা নিয়োগ নকৰিব।

(২) প্রতিখন প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানৰ টিউটৰৰ অৰ্হতা, পাঠ্যক্রম বা
পাঠ্যসূচী, সম্পূর্ণ হোৱাৰ সময়সীমা, হোষ্টেলৰ সুবিধা(যদি
আছে), আৰু লোৱা মাচুল, সহজ প্রস্থান নীতি, মাচুল ঘূৰাই
দিয়া নীতি, প্রতিষ্ঠানৰ পৰা প্রশিক্ষণ গ্রহণ কৰা ছাত্র-ছাত্রীৰ
সংখ্যা আৰু অৱশেষত উচ্চ শিক্ষানুষ্ঠানত নামভৰ্তি লাভ
কৰাত সফল হোৱা ছাত্র-ছাত্রীৰ সংখ্যা আদি আপডেট কৰা
ৱেবছাইট থাকিব লাগিব।

(৩) প্রতিটো প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে স্থানীয় ন্যায়িক ক্ষেত্ৰাধিকাৰত
প্রযোজ্য পৃথক পঞ্জীয়নকে ধৰি বিভিন্ন অধিনিয়ম, নিয়ম,
বিধি আদি মানি চলিব লাগিব।

(৪) পৌৰসভা এলেকাৰ ভিতৰত থকা সকলো প্রশিক্ষণ
প্রতিষ্ঠানৰ হাতত গুৱাহাটী পৌৰ নিগম অধিনিয়ম, ১৯৬৯
আৰু অসম পৌৰ অধিনিয়ম, ১৯৫৬ৰ অধীনত ক্ষমতায়ুক্ত
প্ৰাধিকৰণৰ পৰা আৰু পঞ্চায়ত অঞ্চলৰ স্থানীয় প্ৰাধিকৰণৰ
পৰা প্ৰদান কৰা বৈধ বাণিজ্য অনুজ্ঞাপত্ৰ থাকিব লাগিব
আৰু বাণিজ্য অনুজ্ঞাপত্ৰত উল্লেখ কৰা নিৰ্বন্ধন আৰু
চৰ্ত্তাৱলীসমূহ কঠোৰভাৱে পালন কৰা হ'ব।

১৯৭৩ চনৰ
অসম
অধিনিয়ম নং ১
১৯৫৭ চনৰ
অসম
অধিনিয়ম নং
১৫

(৫) পৌৰসভা এলেকাৰ ভিতৰৰ সকলো প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে
নিশ্চিত কৰিব লাগিব যে সেই বিশেষ ভৱনটোৰ পৰা, যাৰ
পৰা তেওঁলোকৰ প্রতিষ্ঠানসমূহে কাম কৰে, ক্ষমতায়ুক্ত
প্ৰাধিকৰণে প্ৰদান কৰা বৈধ দখলৰ প্ৰমাণ পত্ৰ আছে আৰু
সেই বিশেষ অট্টালিকা চৌহদটো কেৱল বাণিজ্যিক
উদ্দেশ্যত ব্যৱহাৰ কৰা হয়।

(৬) পৰিচালক বৰ্গ, ছাত্র-ছাত্রী আৰু অভিভাৱকসকলৰ
প্ৰতিনিধিৰে গঠিত এক শাসকীয় নিকায় থাকিব।

(৭) প্রতিটো প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে ৰাষ্ট্ৰীয় নিৰাপত্তাৰ আশংকা
বিবেচনা কৰি উপযুক্ত প্ৰাধিকৰণৰ পৰা আগতীয়া
নিৰাপত্তাৰ অনুমতি লাভ কৰিব লাগিব।

(৮) প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানসমূহে ধৰ্মান্তৰকৰণৰ সৈতে জড়িত
কোনো কামত লিপ্ত নহ'ব আৰু সংবিধানত উল্লেখ কৰা
ধৰ্মনিৰপেক্ষ নীতিসমূহ কঠোৰভাৱে পালন কৰিব লাগিব।

প্রশিক্ষণ
প্রতিষ্ঠানৰ
স্বত্বাধিকাৰীৰ দ্বাৰা
কাৰ্য্য্যৰম্ভ চুক্তি

৫। প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানৰ পঞ্জীয়নৰ বাবে প্রতিটো আবেদনৰ লগত
স্বত্বাধিকাৰৰ এখন কাৰ্য্য্যৰম্ভ চুক্তি থাকিব লাগিব য'ত উল্লেখ কৰা
হ'ব যে,-

(i) তেওঁ কেৱল 'পঞ্জীয়নভুক্ত প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান' শব্দটো
ব্যৱহাৰ কৰিব লাগিব আৰু কোনো চাইন ব'ৰ্ড বা যিকোনো

অনুষ্ঠান পত্ৰ বা চিঠিপত্ৰ বা যোগাযোগ যিয়েই নহওক
কিয় বা কোনো ঠাইত 'স্বীকৃতিপ্ৰাপ্ত' বা 'অনুমোদিত'
শব্দটো ব্যৱহাৰ নকৰিব;

- (ii) প্ৰশিক্ষণৰ শ্ৰেণীসমূহ, যিসকল ছাত্ৰ-ছাত্ৰীয়ে প্ৰতিষ্ঠান বা
বিদ্যালয়তো অধ্যয়ন কৰি আছে তেওঁলোকৰ প্ৰতিষ্ঠান বা
বিদ্যালয়ৰ শ্ৰেণীসমূহ চলি থকা সময়ত অনুষ্ঠিত কৰা
নহ'ব;
- (iii) প্ৰশিক্ষণ শ্ৰেণীসমূহৰ শিক্ষক সকলৰ অৰ্হতা, প্ৰশিক্ষণ
শ্ৰেণীৰ সময়সূচী, আদায় কৰা মাচুল আৰু সাধাৰণ
তথ্যসমূহ সম্পৰ্কে নিৰ্দিষ্ট কৰা ধৰণেৰে ৱেবছাইট আৰু
প্ৰশিক্ষণ প্ৰতিষ্ঠানৰ চৌহদৰ বিশিষ্ট স্থানত আৰু জাননী
ফলকত প্ৰদৰ্শন কৰিব;
- (iv) তেওঁ বা কোনো ধৰণে প্ৰশিক্ষণ প্ৰতিষ্ঠানত নিয়োজিত,
কোনো শিক্ষক বা ব্যক্তিক নৈতিক স্থলনৰ সৈতে জড়িত
কোনো অপৰাধৰ বাবে দোষী সাব্যস্ত কৰা হোৱা নাই আৰু
শিক্ষকৰ নিয়োগৰ যিকোনো পৰিৱৰ্তন তৎক্ষণাত
ক্ষমতায়ুক্ত প্ৰাধিকৰণক জনোৱা হ'ব;
- (v) তেওঁ প্ৰশিক্ষণ শ্ৰেণীত নামভৰ্তি কৰিবলগীয়া ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ
নিৰ্দিষ্ট সংখ্যা সম্পৰ্কীয় চৰ্ত মানি চলিব লাগিব;
- (vi) তেওঁ এই অধিনিয়মৰ অন্যান্য নিৰ্বন্ধন আৰু চৰ্তাৱলীসমূহ
মানি চলিব লাগিব;
- (vii) পঞ্জীয়ন নবীকৰণৰ আবেদনৰ সৈতে চনডপ্ৰাপ্ত
পৰীক্ষকৰ দ্বাৰা হিচাপ পৰীক্ষা কৰা একাউণ্টৰ বিবৃতিৰ
প্ৰতিলিপি থাকিব লাগিব;

জিলা প্ৰাধিকৰণ

৬।

- (১) জিলা এখনৰ ভিতৰত হিচাপ পৰীক্ষা এখন জিলা
প্ৰাধিকৰণ থাকিব লাগিব, প্ৰশিক্ষণ প্ৰতিষ্ঠানৰ পঞ্জীয়ন
আৰু পৰিদৰ্শনৰ বাবে।
- (২) জিলা প্ৰাধিকৰণ তলত উল্লেখ কৰা সদস্যৰে গঠিত হ'ব,
যথা :-

- | | | |
|-----|--|-------------|
| (ক) | জিলা আয়ুক্ত | —অধ্যক্ষ |
| (খ) | আৰক্ষী অধীক্ষক | —সদস্য |
| (গ) | অতিৰিক্ত জিলা আয়ুক্ত, শিক্ষা | —সদস্য সচীৱ |
| (ঘ) | জিলাৰ এজন মহাবিদ্যালয়ৰ
অধ্যক্ষক জিলা আয়ুক্তই মনোনীত
কৰিব | —সদস্য |
| (ঙ) | জিলা আয়ুক্তই সহযোগী হিচাপে
গ্ৰহণ কৰা যিকোনো সদস্য | —সদস্য |

জিলা প্ৰাধিকৰণৰ
ক্ষমতা আৰু
কৃত্যসমূহ

৭।

- (১) এই অধিনিয়মৰ অধীনত জাৰি কৰা বিধানসমূহ
কঠোৰভাৱে পালন কৰাটো জিলা প্ৰাধিকৰণই নিশ্চিত
কৰিব।

(২) জিলা প্ৰাধিকৰণৰ অন্যান্য ক্ষমতা আৰু কৃত্যসমূহ নিম্নলিখিতসমূহ হ'ব, যথাঃ-

- (i) জিলা প্ৰাধিকৰণে সকলো ব্যক্তিগত প্ৰশিক্ষণ প্ৰতিষ্ঠানত গুণগত শিক্ষা প্ৰদান নিশ্চিত কৰাৰ লগতে সকলো অংশীদাৰৰ প্ৰসাৰ আৰু সুৰক্ষা নিশ্চিত কৰাৰ বাবে প্ৰয়োজনীয় সকলো পদক্ষেপ গ্ৰহণ কৰিব;
- (ii) ছাত্ৰ-ছাত্ৰী আৰু তেওঁলোকৰ অভিভাৱকৰ অভিযোগৰ ফলপ্ৰসূ সমাধানৰ বাবে জিলা প্ৰাধিকৰণে জিলা আৰু ব্লক পৰ্যায়ত অভিযোগ নিষ্পত্তি কোষ গঠন কৰিব;
- (iii) জিলা প্ৰাধিকৰণে প্ৰশিক্ষণ বা টিউচন প্ৰতিষ্ঠানৰ ভূৱা বিজ্ঞাপনৰ অসৎ আচৰণ, আৰু ভূৱা দাবী (এটা বিশেষ পৰীক্ষাত বাছনি কৰা ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ সংখ্যা, অধ্যাপকৰ নাম আৰু অন্যান্য) নিয়ন্ত্ৰণৰ বাবে পদক্ষেপ গ্ৰহণ কৰিব;
- (iv) জিলা প্ৰাধিকৰণে স্ব-ইচ্ছাই বা যিকোনো অভিযোগত, কোনো প্ৰশিক্ষণ প্ৰতিষ্ঠানৰ যিকোনো অভিলেখ পৰিদৰ্শন কৰিব পাৰে। পৰিদৰ্শনৰ সময়ত ক্ষমতায়ুক্ত বিষয়ই প্ৰয়োজনীয় বুলি বিচৰা তেনে অভিলেখসমূহ প্ৰতিষ্ঠানৰ ভাৰপ্ৰাপ্ত ব্যক্তি বা মালিকে প্ৰাধিকৰণৰ সন্মুখত দাখিল কৰিব;
- (v) জিলা প্ৰাধিকৰণে প্ৰশিক্ষণ প্ৰতিষ্ঠানত নামভৰ্তি কৰা ছাত্ৰ-ছাত্ৰী আৰু তেওঁলোকৰ অভিভাৱকৰ মাজত উচ্চ মাত্ৰাৰ মানসিক চাপৰ গুৰুতৰ বিষয়টো যথাবিহিত কৰা ধৰণেৰে সমাধান কৰিব লাগিব;
- (vi) সমাজৰ বৃহত্তৰ স্বার্থত শৈক্ষিক ক্ষেত্ৰত ভৱিষ্যতৰ প্ৰয়োজনীয়তা আৰু উন্নয়নৰ সৈতে সংগতি ৰাখি সকলো ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ উন্নতিৰ বাবে কৰিবলগীয়া আন যিকোনো কাম।

পঞ্জীয়নৰ পদ্ধতি

৮।

- (১) যিকোনো ব্যক্তি বা ব্যক্তিৰ নিকায় বা সমষ্টি বা ন্যাস বা কোম্পানী যিয়ে প্ৰশিক্ষণ প্ৰতিষ্ঠান প্ৰতিষ্ঠা বা পৰিচালনা কৰিব বিচাৰে, তেওঁ জিলা আয়ুক্তৰ আগত, যাৰ ক্ষত্ৰাধিকাৰৰ ভিতৰত এনে প্ৰশিক্ষণ প্ৰতিষ্ঠান অৱস্থিত, চৰকাৰে সময়ে সময়ে নিৰ্দিষ্ট কৰি দিয়া তেনে মাচুলৰ সৈতে যথাবিহিত তেনে নিৰ্ধাৰিত ৰূপত আবেদন কৰিব।
- (২) প্ৰশিক্ষণ প্ৰতিষ্ঠানৰ আবেদন পত্ৰ পোৱাৰ পিছত ক্ষমতায়ুক্ত প্ৰাধিকৰণীয়ে দাখিল কৰা নথি-পত্ৰৰ সৈতে আবেদনখন ভালদৰে পৰীক্ষা কৰিব আৰু আবেদনকাৰীৰ পৰা তেনে অন্যান্য তথ্য বা নথি-পত্ৰ বিচাৰিব পাৰে আৰু ধাৰা ৪ ৰ অধীনত উল্লেখিত চৰ্তাৱলী পূৰণৰ সাপেক্ষে আবেদনকাৰীক এখন পঞ্জীয়নৰ প্ৰমাণপত্ৰ জাৰি কৰিব।

- (৩) জিলা আয়ুক্তই নিৰ্দিষ্ট প্ৰপত্ৰত পঞ্জীয়ন নবীকৰণৰ বাবে আবেদন লাভ কৰাৰ পিছত আৰু নিৰ্ধাৰিত মাচুল পৰিশোধ কৰাৰ পিছত পঞ্জীয়নৰ সময়সীমা শেষ হোৱাৰ আগতে পঞ্জীয়ন নম্বৰ নবীকৰণৰ বাবে কৰা আবেদনৰ ওপৰত সিদ্ধান্ত ল'ব আৰু প্ৰমানপত্ৰ নবীকৰণ কৰিব পাৰে অথবা আবেদনকাৰীক পঞ্জীয়নৰ সময় সীমা শেষ হোৱাৰ আগতেই কাৰণসমূহ লিখিতভাৱে অভিলেখিত কৰাৰ পিছত নাকচ কৰিব পাৰে:

পৰন্তু সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিজনক শুনানিৰ যুক্তিসংগত সুযোগ নিদিয়াকৈ পঞ্জীয়ন নবীকৰণ অস্বীকাৰ কৰাৰ কোনো আদেশ গৃহীত কৰা নহ'ব।

প্ৰশিক্ষণ
প্ৰতিষ্ঠানৰ
কাৰ্যকলাপৰ
অনুসন্ধান

- ৯। (১) জিলা আয়ুক্তই সমজিলা বিষয়াৰ পদবীৰ তলত নথকা বিষয়া বা বিষয়াৰ দলৰ দ্বাৰা পঞ্জীয়নৰ প্ৰয়োজনীয় যোগ্যতাৰ মাপকাঠী পূৰণ আৰু প্ৰশিক্ষণ প্ৰতিষ্ঠানৰ কাৰ্যকলাপৰ বিষয়ে তদন্ত কৰিব।
- (২) বিষয়া বা বিষয়াৰ দলে যথাবিহিত কৰা ধৰণেৰে তদন্ত চলাব।
- (৩) বিষয়া বা বিষয়াৰ দলে যথাবিহিত কৰা এনে সময়ৰ ভিতৰত জিলা আয়ুক্তক প্ৰতিবেদন দাখিল কৰিব।
- (৪) সংশ্লিষ্ট বিষয়া বা বিষয়াৰ দলৰ পৰা তদন্তৰ প্ৰতিবেদন লাভ কৰাৰ পিছত জিলা আয়ুক্তই উক্ত প্ৰতিবেদন জিলা প্ৰাধিকৰণৰ সন্মুখত দাখিল কৰিব।

প্ৰশিক্ষণ
প্ৰতিষ্ঠানৰ
আচৰণ বিধি

- ১০। (১) প্ৰতিটো শ্ৰেণী অথবা চামত নামভৰ্তি কৰিবলগীয়া ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ সৰ্বমুঠ সংখ্যা অনুষ্ঠান পত্ৰত পৰিভাষিত আৰু ৱেবচাইটত প্ৰকাশিত হ'ব আৰু কোনো কাৰণতে পাঠ্যক্ৰমৰ প্ৰচলনৰ সময়ত শ্ৰেণী বা চামত নামভৰ্তিকৰণ বৃদ্ধি কৰা নহ'ব।
- (২) ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ নামভৰ্তিকৰণত শিক্ষক-ছাত্ৰৰ সুস্থ অনুপাত বজাই ৰখাৰ প্ৰয়োজনীয়তাৰ সৈতে সামঞ্জস্যপূৰ্ণ হোৱা উচিত যাতে ছাত্ৰ-ছাত্ৰীসকলে শিক্ষকৰ সৈতে সংযোগ স্থাপন কৰিব লৈ সক্ষম হয় আৰু পৰ্দা/ব্লেকবৰ্ডত সহজ অভিগম্যতা আৰু দৃশ্যমানতা থাকে।
- (৩) ১৬ বছৰৰ তলৰ ছাত্ৰ-ছাত্ৰীক প্ৰশিক্ষণ প্ৰতিষ্ঠানৰ দ্বাৰা নামভৰ্ত্তি কৰোৱা নহ'ব বা ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ নামভৰ্ত্তি মাধ্যমিক বিদ্যালয়ৰ পৰীক্ষাৰ পিছতহে কৰিব লগিব।
- (৪) প্ৰশিক্ষণ প্ৰতিষ্ঠানে পাঠ্যক্ৰমত নামভৰ্ত্তি কৰাৰ পূৰ্বে পৰীক্ষাৰ কঠিনতা, পাঠ্যক্ৰম, প্ৰস্তুতিৰ তীব্ৰতাৰ স্তৰ আৰু ছাত্ৰজনৰ প্ৰয়োজনীয় প্ৰচেষ্টাৰ বিষয়ে অৱগত কৰিব।
- (৫) প্ৰশিক্ষণ প্ৰতিষ্ঠানে ছাত্ৰ-ছাত্ৰীসকলক শৈক্ষিক পৰিৱেশ, সাংস্কৃতিক জীৱন-যাপন, বাস্তৱিকতা আৰু বিদ্যালয় পৰ্যায়ৰ পৰীক্ষা আৰু প্ৰতিযোগিতামূলক পৰীক্ষাৰ প্ৰস্তুতিৰ মাজৰ পাৰ্থক্যৰ বিষয়ে সজাগ কৰিব।

- (৬) প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে ছাত্র-ছাত্রীসকলক অভিযান্ত্রিক আৰু চিকিৎসা প্রতিষ্ঠানত নামভৰ্তিৰ বাহিৰেও অন্যান্য বিকল্প কেৰিয়াৰৰ বিষয়ে তথ্য প্ৰদান কৰিব যাতে তেওঁলোকে নিজৰ ভৱিষ্যতক লৈ মানসিক চাপ নাপায় আৰু যিকোনো এক নতুন বিকল্প কেৰিয়াৰ বাছি ল'ব পাৰে।
- (৭) প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে ছাত্রজনৰ সামৰ্থ্যৰ মূল্যায়নৰ বাবে নামভৰ্তি বা ম'ক পৰীক্ষা অনুষ্ঠিত কৰিব। ছাত্রৰ সামৰ্থ্য আৰু আগ্ৰহৰ ওপৰত ভিত্তি কৰি প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে ছাত্রৰ সামৰ্থ্যৰ বাস্তৱিক আশা অভিভাৱকসকলৰ আগত প্ৰকাশ কৰিব পাৰে আৰু আগুৱাই যোৱাৰ পথৰ পৰামৰ্শ দিব পাৰে।
- (৮) প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে নামভৰ্তি কৰা ছাত্র ছাত্রীৰ অভিভাৱকৰ আগত ঘোষণা কৰিব যে প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানত নামভৰ্তি কোনো কাৰণতে চিকিৎসা, অভিযান্ত্রিক, ব্যৱস্থাপনা, আইন আদিৰ দৰে প্রতিষ্ঠান সমূহত বা প্ৰতিযোগিতামূলক পৰীক্ষাত নামভৰ্তিৰ বাবে সফলতাৰ নিশ্চয়তা নাই।
- (৯) প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে মানসিক স্বাস্থ্যৰ পেছাদাৰীসকলৰ সহযোগত ছাত্র-ছাত্রীৰ মানসিক স্বাস্থ্য সম্পৰ্কে সাময়িকী কৰ্মশালা আৰু সংবেদনশীলতা বৈঠক অনুষ্ঠিত কৰিব লাগিব।
- (১০) প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে ছাত্র-ছাত্রী আৰু অভিভাৱকৰ মাজত শিক্ষাবিজ্ঞান, পাঠ্যক্ৰমৰ সময়সীমা, প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানত উপলব্ধ সুবিধাসমূহৰ বিষয়ে সজাগতা সৃষ্টি কৰিব আৰু তেওঁলোকৰ সন্তানৰ ওপৰত অপ্ৰয়োজনীয় মানসিক চাপ আৰু আশাৰ বোজাৰ নেতিবাচক প্ৰভাৱৰ বিষয়ে পৰামৰ্শ দিয়াৰ প্ৰয়োজন।
- (১১) প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে কৰা মূল্যায়ন পৰীক্ষাৰ ফলাফল ৰাজহুৱা নকৰিব। মূল্যায়ন পৰীক্ষাটো গোপনীয় কৰি ৰাখি ছাত্র-ছাত্রীৰ প্ৰদৰ্শনৰ নিয়মীয়া বিশ্লেষণৰ বাবে ইয়াক ব্যৱহাৰ কৰিব আৰু যিজন ছাত্রৰ শিক্ষাৰ প্ৰদৰ্শন অৱনতি ঘটিছে, তেওঁক এই অধিনিয়মৰ উপবন্ধসমূহৰ অনুসৰি পৰামৰ্শ প্ৰদান কৰিব।

পৰামৰ্শদাতা
আৰু
মনোবিজ্ঞানীসক
ল সমৰ্থন

১১।

- (১) প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানসমূহে ছাত্র-ছাত্রীৰ মানসিক সুস্থতাৰ বাবে পদক্ষেপ গ্ৰহণ কৰিব আৰু নিজৰ ছাত্র-ছাত্রীৰ ওপৰত অযথা হেঁচা নপৰাকৈ শ্ৰেণী অনুষ্ঠিত কৰিব। তেওঁলোকে দুৰ্দশা আৰু মানসিক চাপৰ পৰিস্থিতিত থকা ছাত্র-ছাত্রীসকলক লক্ষ্য নিৰ্ধাৰিত আৰু স্থায়ী সহায় আগবঢ়াবলৈ তাৎক্ষণিক হস্তক্ষেপৰ ব্যৱস্থা স্থাপন কৰিব।
- (২) প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে পৰামৰ্শদাতা আৰু অভিজ্ঞ মনোবিজ্ঞানীক নিয়োজিত কৰি ছাত্র-ছাত্রীসকলক মানসিক চাপ আৰু হতাশাৰ সমাধানৰ বাবে যথাবিহিত কৰা তেনে ধৰণে পৰামৰ্শ আৰু মনোচিকিৎসা সেৱা প্ৰদান কৰিব।

অন্তৰ্ভুক্তি আৰু
অভিগম্যতা

- ১২। (১) প্ৰশিক্ষণ প্ৰতিষ্ঠানে নামভৰ্তি আৰু পাঠদান প্ৰক্ৰিয়াৰ সময়ত কোনো আবেদনকাৰী/ছাত্ৰৰ বিৰুদ্ধে ধৰ্ম, বৰ্ণ, জাতি, লিংগ, জন্মস্থান, বংশ আদিৰ ভিত্তিত বৈষম্য নকৰিব।
- (২) মহিলা ছাত্ৰী, বিশেষভাৱে সক্ষম ছাত্ৰ-ছাত্ৰী, আৰু প্ৰাক্তীয় গোটৰ ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ দৰে দুৰ্বল সম্প্ৰদায়ৰ ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ অধিক প্ৰতিনিধিত্বক উৎসাহিত কৰিবলৈ প্ৰশিক্ষণ প্ৰতিষ্ঠানে বিশেষ ব্যৱস্থা গ্ৰহণ কৰিব।
- (৩) প্ৰশিক্ষণ প্ৰতিষ্ঠানৰ ভৱন, আৰু ইয়াৰ আশে-পাশে থকা চৌহদটো দিব্যাং-বন্ধুত্বপূৰ্ণ হ'ব আৰু প্ৰতিবন্ধী ব্যক্তিৰ অধিকাৰ অধিনিয়ম, ২০১৬ৰ উপবন্ধসমূহ পালন কৰি চলিব।
- (৪) প্ৰশিক্ষণ প্ৰতিষ্ঠানে যথাসম্ভৱ হ'লে দিব্যাং অনুকূল উপবন্ধসমূহ যেনে ব্ৰেইল, ই-ৰিডাৰ, আৰু শৌচাগাৰ আদি মানি চলিব।
- (৫) প্ৰশিক্ষণ প্ৰতিষ্ঠানে শৈক্ষিক প্ৰদৰ্শনৰ ভিত্তিত চাম পৃথকীকৰণ নকৰিব, যিহেতু ইয়াৰ ফলত ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ ওপৰত অত্যাধিক হেঁচাৰ ফলত তেওঁলোকৰ মানসিক স্বাস্থ্য প্ৰভাৱিত হয়। ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ প্ৰৱেশ/ভৰ্তিৰ ক্ৰমত চাম গঠন কৰা হ'ব আৰু পাঠ্যক্ৰম সম্পূৰ্ণ নোহোৱালৈকে চাম সলনি কৰা নহ'ব।

২০১৬ চনৰ
অধিনিয়ম নং
৪৯

ৰেকৰ্ডৰ
ৰক্ষণাবেক্ষণ

- ১৩। (১) প্ৰশিক্ষণ প্ৰতিষ্ঠানে নিৰ্ধাৰণ কৰা অনুসৰি এনে অভিলেখ, একাউণ্ট, পঞ্জীয়ন বা অন্যান্য নথি-পত্ৰ ৰক্ষণাবেক্ষণ আৰু উৎপাদন কৰিব।
- (২) প্ৰশিক্ষণ প্ৰতিষ্ঠানে বাৰ্ষিক প্ৰতিবেদন অভিলেখৰ বাবে উপযুক্ত প্ৰাধিকৰণক দাখিল কৰিব।

প্ৰশিক্ষণ
প্ৰতিষ্ঠানৰ
স্থানান্তৰত
নিষেধাজ্ঞা

- ১৪। প্ৰশিক্ষণ প্ৰতিষ্ঠানে কেৱল প্ৰতিষ্ঠানৰ পঞ্জীয়ন প্ৰমাণপত্ৰত উল্লেখ কৰা স্থানতহে প্ৰশিক্ষণ চলাব আৰু সেই হেতুকে ক্ষমতায়ুক্ত প্ৰাধিকৰণৰ পূৰ্বৰ লিখিত অনুমোদন অবিহনে আন কোনো স্থানলৈ স্থানান্তৰিত নকৰিব।

পঞ্জীয়ন
বাতিলকৰণ

- ১৫। (১) চৰকাৰে ইয়াৰ প্ৰভাৱত কোনো আদেশ জাৰি কৰি, প্ৰাসংগিক অধিনিয়ম উলংঘাৰ বাবে গ্ৰহণ কৰিব পৰা অন্য কোনো দণ্ডাধীশ ব্যৱস্থাৰ প্ৰতিকূলভাৱাপন্ন নোহোৱাকৈ, প্ৰশিক্ষণ প্ৰতিষ্ঠানটোক প্ৰদান কৰা পঞ্জীয়নৰ প্ৰমাণপত্ৰ বাতিল কৰিব পাৰে, যদিহে সংশ্লিষ্ট ক্ষমতায়ুক্ত প্ৰাধিকৰণ সন্তুষ্ট হয় যে প্ৰশিক্ষণ প্ৰতিষ্ঠানটোৱে এই অধিনিয়মৰ কোনো উপবন্ধসমূহ উলংঘা কৰিছে বা পঞ্জীয়ন প্ৰদান কৰা কোনো নিৰ্বন্ধন আৰু চৰ্তাৱলী উলংঘা কৰিছে:

পৰন্তু, এনে কোনো আদেশ এনে প্ৰমাণপত্ৰধাৰীক প্ৰস্তাৱিত আদেশৰ বিৰুদ্ধে কাৰণ দেখুৱাবলৈ যুক্তিসংগত সুযোগ নিদিয়াকৈ ক্ষমতায়ুক্ত প্ৰাধিকৰণে গৃহীত নকৰিব।

- (২) গুৰুতৰ কদাচাৰ বা অভিযোগৰ ক্ষেত্ৰত চৰকাৰে ধাৰা ১৩ৰ উপ-ধাৰা (১) আৰু (২)ৰ অধীনত উল্লেখ কৰা উপবন্ধাৱলীৰ

অধীনত তদন্ত সম্পূৰ্ণ নোহোৱালৈকে প্ৰশিক্ষণ প্ৰতিষ্ঠানৰ পঞ্জীয়ন তৎক্ষণাত স্থগিত ৰাখিবলৈ জিলা আয়ুক্তক নিৰ্দেশ দিব পাৰে।

ক্ষমতায়ুক্ত
প্ৰাধিকৰণৰ
প্ৰক্ৰিয়া আৰু
ক্ষমতা

১৬। এই অধিনিয়মৰ অধীনত যিকোনো তদন্ত বা প্ৰক্ৰিয়াৰ উদ্দেশ্যে ক্ষমতায়ুক্ত প্ৰাধিকৰণৰ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহৰ ক্ষেত্ৰত দেৱানী প্ৰক্ৰিয়া সংহিতা, ১৯০৮ৰ অধীনত দেৱানী আদালতৰ ক্ষমতা থাকিব, যথা :-

১৯০৮ চনৰ
কেন্দ্ৰীয়
অধিনিয়ম নং
V

- (i) যিকোনো ব্যক্তিক চমুন দিয়া আৰু উপস্থিতি বলবৎ কৰা, আৰু তেওঁৰ শপত পৰীক্ষা;
- (ii) শপতনামাৰ জৰিয়তে প্ৰমাণৰ সৈতে সাক্ষ্য গ্ৰহণ কৰা;
- (iii) শপতনামাৰ ওপৰত সাক্ষ্য লাভ কৰা;
- (iv) অভিলেখৰ দাখিলকৰণ বলবৎ কৰা;
- (v) খৰচ প্ৰদান কৰা; আৰু
- (vi) আন যিকোনো বিষয় যিটো যথাবিহিত কৰা হ'ব পাৰে।

দণ্ড

১৭। এই অধিনিয়মৰ কোনো উপবন্ধাৱলী বা এই অধিনিয়মৰ অধীনত জাৰি কৰা নিয়মাৱলী আৰু অধিসূচনা উলংঘনৰ ক্ষেত্ৰত প্ৰশিক্ষণ প্ৰতিষ্ঠানে প্ৰথম অপৰাধৰ বাবে ১,০০,০০০ (এক লাখ) টকা দণ্ড পৰিশোধ কৰিবলৈ দায়বদ্ধ হ'ব আৰু পৰৱৰ্তী অপৰাধৰ বাবে প্ৰতিষ্ঠানৰ পঞ্জীয়ন বাতিল কৰা হ'ব।

অভিযোগসমূহৰ
নিষ্পত্তি

- ১৮।
- (১) ক্ষমতায়ুক্ত প্ৰাধিকৰণৰ সন্মুখত প্ৰশিক্ষণ প্ৰতিষ্ঠানৰ বিৰুদ্ধে প্ৰশিক্ষণ প্ৰতিষ্ঠানৰ ছাত্ৰ-ছাত্ৰী বা অভিভাৱক বা টিউটৰ বা কৰ্মচাৰীয়ে আৰু প্ৰশিক্ষণ প্ৰতিষ্ঠানে ছাত্ৰ-ছাত্ৰী বা অভিভাৱকৰ বিৰুদ্ধে অভিযোগ দাখিল কৰিব পাৰে।
 - (২) অভিযোগ লাভ কৰাৰ তাৰিখৰ পৰা ৩০ (ত্ৰিশ) দিনৰ ভিতৰত ক্ষমতায়ুক্ত প্ৰাধিকৰণে নিষ্পত্তি কৰিব।
 - (৩) তদন্তৰ পিছত, সমিতিয়ে যথাস্থিতি দণ্ড আৰোপ কৰিব পাৰে অথবা পঞ্জীয়ন বাতিলৰ বাবে ব্যৱস্থা ল'ব পাৰে।
 - (৪) উপ-ধাৰা (৩) ৰ অধীনত গ্ৰহণ কৰা ব্যৱস্থাৰ বিৰুদ্ধে ক্ষুণ্ণ প্ৰশিক্ষণ প্ৰতিষ্ঠান, ছাত্ৰ-ছাত্ৰী আৰু অভিভাৱকে আপীল প্ৰাধিকৰণৰ সন্মুখত ৩০ (ত্ৰিশ) দিনৰ ভিতৰত আবেদন দাখিল কৰিব পাৰে।
 - (৫) প্ৰশিক্ষণ প্ৰতিষ্ঠান বা প্ৰতিষ্ঠানৰ পঞ্জীয়ন কৰিবলৈ অস্বীকাৰ কৰা বা পঞ্জীয়ন নবীকৰণ বা বাতিলৰ আদেশৰ বাবে ক্ষুণ্ণ হোৱা যিকোনো ব্যক্তিয়ে এনে আদেশ প্ৰাপ্তিৰ তাৰিখৰ পৰা ত্ৰিশ দিনৰ ভিতৰত, যথাবিহিত ধৰণে আপীল প্ৰাধিকৰণৰ ওচৰত আবেদন কৰিব পাৰে।

আপীল প্রাধিকৰণ ১৯। এটা আপীল প্রাধিকৰণ থাকিব যি নিম্নলিখিত সদস্যৰে গঠিত হব, যথা:-

- | | | |
|-----|--|-------------|
| (ক) | উচ্চতৰ শিক্ষা বিভাগৰ জ্যেষ্ঠ সৰ্বাধিক সচিব | - অধ্যক্ষ |
| (খ) | উচ্চতৰ শিক্ষা বিভাগৰ সচিব | -সদস্য |
| (গ) | আৰক্ষী সঞ্চালক প্রধান বা আৰক্ষী অধীক্ষকৰ পদমৰ্য্যদাৰ তলৰ নোহোৱা তেওঁৰ মনোনীত ব্যক্তি | -সদস্য |
| (ঘ) | উচ্চতৰ শিক্ষা সঞ্চালক, অসম | -সদস্য |
| (ঙ) | উচ্চতৰ শিক্ষা বিভাগৰ বিত্তীয় উপদেষ্টা | -সদস্য |
| (চ) | উপ বিধি নিৰ্দেশক পদমৰ্য্যদাৰ তলৰ নোহোৱা অসম আইনী সেৱাৰ এগৰাকী বিষয়া, ন্যায় বিভাগ। | -সদস্য |
| (ছ) | উচ্চতৰ শিক্ষা বিভাগৰ উপ-সচিব পদৰ মৰ্য্যদাৰ তলত নোহোৱা এগৰাকী বিষয়া | -সদস্য সচিব |
| (জ) | অধ্যক্ষই উপযুক্ত বুলি বিবেচিত আন যিকোনো সদস্যক গ্ৰহণ কৰিব পাৰে | -সদস্য |

নিয়মাবলী
প্ৰণয়নৰ ক্ষমতা

২০। এই অধিনিয়মৰ উপবন্ধাবলী বলবৎ বিনিয়ম কৰাৰ উদ্দেশ্যে পূৰ্বৰ প্ৰকাশৰ অধীনত চৰকাৰে নিয়মাবলী আৰু বিনিয়মাবলী প্ৰস্তুত কৰিব আৰু এই অধিনিয়মৰ উদ্দেশ্য পালনৰ বাবে অধিসূচনা জাৰি কৰিব পাৰে।

অসুবিধাসমূহ
আঁতৰোৱাৰ
ক্ষমতা

২১। এই অধিনিয়মৰ উপবন্ধাবলী বলবৎ কৰাৰ ক্ষেত্ৰত যদি কোনো সন্দেহ আৰু অসুবিধাৰ সৃষ্টি হয়, চৰকাৰে এই অধিনিয়মৰ অধীনত প্ৰয়োজনীয় বুলি গণ্য কৰা এই অধিনিয়মৰ অধীনত বা ইয়াৰ অধীনত প্ৰণীত নিয়মাবলী আৰু জাৰিকৃত অধিসূচনাসমূহৰ অধীনত সন্দেহ আৰু অসুবিধাসমূহ দূৰীকৰণৰ বাবে স্পষ্টীকৰণ জাৰি কৰিব।

গীতাঞ্জলী দাস শইকীয়া,
সচিব, অসম চৰকাৰ,
বিধান বিভাগ, দিছপুৰ, গুৱাহাটী-৬